



CERERE

de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către Asociația Pacienților cu Afecțiuni Autoimune – APAA

Subscrisa ENGIE Romania SA, cu sediul în localitatea Bucuresti, bdul Marasesti 4-6, codul fiscal RO 13093222, nr. de înmatriculare la registrul comerțului J2000005447400, cod CAEN 3523 - Comercializarea combustibililor gazosi, prin conducte, cu datele de contact telefon 023 301.23.37/ fax 023 301.23.69, reprezentată prin Grigoriu Oana, Director Directia Resurse Umane si Relatii Sociale, solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul ENGIE Romania SA, pentru următoarele funcții/posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant ¹	Norma de lucru ²	Tipul raportului și durata ³
1	Consilier Vanzari Energie si Servicii, Craiova	243216 analist servicii client	1	- Identificarea solicitărilor clienților și consilierea/direcționarea acestora pentru soluționarea rapidă și corectă a problemelor. - Rezolvarea solicitărilor legate de sold, extrase de cont, facturi, ajutoare de încălzire, amânări și eșalonări de plată. - Solicitarea informațiilor de la serviciile conexe și oferirea răspunsurilor verbale, telefonice sau scrise la solicitările și reclamațiile clienților. - Gestionarea contractelor și actualizarea datelor clienților în sistemele informatice. - Operarea stornărilor și refacturărilor în urma contestațiilor, conform procedurilor.	- Studii medii finalizate cu diplomă de bacalaureat; - Minimum 1 an experiență într-o poziție similară; - Cunoștințe operare Windows, Microsoft Office, Internet Explorer, SAP (ISU și CRM); - Autonomie, inițiativă și implicare; - Abilități de comunicare și prezentare; - Capacitatea de a asculta și de a rezolva problemele clienților.	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract de munca temporara, 12 luni

¹ Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

² Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

³ Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.

				- Consilierea clienților pentru concilierea și recuperarea debitelor restante.	pe teren cu mijloacele de transport în comun		
2	Sef birou contabilitate Bucuresti	121904 Sef Birou	1	- Organizarea, coordonarea și controlul: 1. procesului de evidență contabilă la nivelul Grupului ENGIE România; 2. procesului de închidere în vederea întocmirii situațiilor financiare lunare, trim, sem și anuale, conform RAS și IFRS; 3. evidenței sintetice și analitice a furnizorilor non-gaz, precum și reconcilierea acestora; 5. evidenței depozitelor bancare, a împrumuturilor și a operațiunilor cu instrumente derivate; 6. procesului periodic de inventariere a activelor corporale, în colaborare cu departamentele implicate; - Monitorizarea și gestionarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile. - Elaborarea de sinteze analitice ale situațiilor financiar-contabile. - Participarea la calculul impozitului pe profit al societăților din Grup. - Participarea la customizarea sistemului SAP pentru eficientizarea proceselor contabile și înregistrarea tranzacțiilor în SAP - Determinarea sumelor de plată aferente impozitului pe veniturile persoanelor nerezidente, cheltuielilor nedeductibile, veniturilor neimpozabile și TVA-ului, în vederea întocmirii decontului și calculului impozitului pe profit.	- Studii superioare economice; - Minimum 5 ani experiență relevantă în domeniul financiar-contabil; - Cunoștințe tehnice și legislative avansate în domeniul financiar-contabil, IFRS; - Cunoștințe de limba engleză – nivel avansat; - Cunoștințe Pachet Office (Excel – nivel avansat); - Abilități de coordonare și management al echipei; - Capacitate de previziune și planificare; - Exigență, rigoare și autonomie profesională; - Comunicare clară și convingătoare - Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor; - Capacitate de organizare, planificare și prioritizare, de a acționa autonom și de a lua decizii rapide; - Capacitate de analiză și sinteză;	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract nedeterminat



3	Administrator Retea Bucuresti	252301 Administrator de retea de calculatoare	1	- Gestionarea infrastructurii WAN și LAN, inclusiv echipamentele pentru VPN redundant, acces securizat, autentificare 802.1x și segmentare VLAN. - Administrarea accesului securizat la distanță (VPN, Outlook Web Access) și a mecanismelor MFA. - Monitorizarea performanței rețelei, asigurarea accesului la Internet și depanarea incidentelor prin utilizarea aplicațiilor specifice (DNA Center, Cisco Network Assistant). - Configurarea și instalarea echipamentelor de rețea, asigurarea funcționalității sălilor tehnice și sistemelor HVAC, precum și efectuarea documentării și activităților de backup pentru continuitatea IT.	- Studii superioare finalizate, de preferință cu o diplomă de licență în IT sau experiență echivalentă (educație sau formare); - Certificări profesionale în domeniul infrastructurii de rețea (ex.: CCNA); - Experiență relevantă de cel puțin 2 ani; - Experiență în gestionarea sistemelor de rețea și telecomunicații - routere, switch-uri și firewall-uri; - Cunoștințe bune despre topologiile și arhitecturile de rețea; - Cunoștințe avansate de limba engleză și română - vorbit și scris. - Capacitatea de a se deplasa pe teren cu mijloacele de transport în comun	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract nedeterminat
---	-------------------------------	--	---	---	---	-------------------------	-----------------------



4	Dezvoltator Business – Grid Access Bucuresti	242101 Manager proiect	3	- Se implică în prospectarea pieței pentru a identifica proiecte în conformitate cu obiectivele strategice ale companiei și conduce negocieri pentru a asigura aceste proiecte. - Analizează proiectele și prioritizează oportunitățile de afaceri în funcție de potențialul de profit și scalabilitate. - Se implică în pregătirea dosarelor pentru comitetul de investiții, pentru a obține aprobările necesare dezvoltării proiectelor. - Gestionează relația cu consultanții interni sau externi pe teme precum: aspecte financiare, evaluare tehnică, pregătirea dosarului de lucru. - Organizează, sub coordonarea unui Senior Business Developer, întâlnirile și documentele necesare dezvoltării fiecărui proiect.	- Diplomă de licență în domeniul tehnic sau economic; - Cunoștințe de analiză financiară și evaluare; - Minimum 3 ani de experiență relevantă (în domeniul dezvoltării afacerilor, managementului de proiect în domeniul energiei, tehnologiilor de producție a energiei, piața energiei, fuziuni și achiziții); - Cunoștințe de metodologie de proiect; - Cunoștințe economice aplicate în domeniul energiei; - Cunoștințe avansate de limba engleză; - Persoană persuasivă cu foarte bune abilități de interacțiune cu alte persoane; - Orientare către rezultate; - Deschidere către schimbare. - Capacitatea de a se deplasa în teren cu auto sau mijloace de transport în comun.	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract nedeterminat
---	--	------------------------------	---	--	--	----------------------------	--------------------------

5	Manager proiect strategic – Construcție Parcuri Fotovoltaice Targoviste & Bucuresti	242101 – Manager proiect	1	- Coordonarea și implementarea proiectelor strategice în domeniul energiei regenerabile, de la faza de dezvoltare până la finalizare. - Participare activă la faza de dezvoltare, în colaborare cu echipa de Business Development, pentru definirea și optimizarea soluțiilor strategice. - Implicarea în etapa de contractare, prin analizarea și revizuirea documentației de licitație și negocierea contractuală. - Colaborarea strânsă cu Departamentul de Achiziții pe întreaga durată a contractului, pentru asigurarea respectării termenelor și condițiilor stabilite. - Gestionarea relațiilor cu stakeholderii interni și externi, inclusiv autorități și parteneri de afaceri. - Monitorizarea și raportarea progresului către management. - Evaluarea performanței subcontractorilor și coordonarea campaniilor de testare și punere în funcțiune, pentru garantarea calității implementării. - Planificarea și supravegherea implementării proiectului, definirea structurii contractuale și a termenilor de referință, coordonarea monitorizării financiare cu sprijinul echipelor interne (financiar, juridic, HR). - Stabilirea obiectivelor și monitorizarea progresului, asigurând atingerea rezultatelor planificate. - Gestionarea bugetului, achizițiilor și contractelor aferente proiectului. - Identificarea, analiza și gestionarea riscurilor, cu implementarea de măsuri proactive. - Elaborarea materialelor de comunicare internă și externă legate de proiect, în conformitate cu regulile ENGIE Romania și ale Grupului ENGIE.	- Studii universitare finalizate cu diplomă de licență (profil inginerie); - Minimum 5 ani experiență în managementul proiectelor din sectorul energetic sau domenii conexe; - Experiență în managementul proiectelor solare cu o capacitate peste 70 – 100 MW reprezintă un avantaj; - Certificare PMP - reprezintă un avantaj; - Experiență în utilizarea soluțiilor software de management de proiect - Procure - reprezintă avantaj; - Cunoașterea legislației în vigoare din domeniul energiei regenerabile; - Cunoștințe tehnice și financiare diverse; - Cunoștințe de reglementare în domeniul energiei regenerabile, electricității și sectoare conexe; - Familiaritate cu normele specifice de autorizare a proiectelor și interacțiunea cu autoritățile publice; - Managementul riscului și management de proiect; - Cunoștințe limba engleză – nivel avansat; - Abilități excelente de organizare, planificare și comunicare. - Disponibilitate la deplasari – prezenta 70% din timp in cadrul siteului – zona Tragoviste - Permis de conducere categoria B.	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract determinat (pe durata constructiei parcului estimat 2 ani)
---	---	--------------------------	---	--	--	-------------------------	---

6	Digital Project Manager (Renewable Energy Projects) Bucuresti	242101 – Manager proiect	1	- Gestionarea proiectelor digitale și IT în cadrul Proiectelor Tehnice pentru Energie Regenerabilă. - Raportarea progresului și riscurilor proiectelor către părțile interesate locale și de grup. - Participarea la definirea strategiei și a planului de acțiune pentru afaceri. - Coordonarea echipei de implementare a proiectului, oferind sprijin metodologic. - Acționarea ca punct unic de contact pentru toate părțile implicate în proiect. - Stabilirea relațiilor strategice cu echipele IT și de afaceri. - Colaborarea cu furnizorii externi pentru rezolvarea provocărilor de implementare. - Contribuirea la specificațiile tehnice pentru achiziționarea de software și hardware. - Identificarea și gestionarea riscurilor, implementând acțiuni preventive și corective. - Supravegherea actualizărilor și implementărilor soluțiilor SCADA. - Analizarea datelor pentru optimizarea performanței sistemelor de energie regenerabilă. - Implementarea soluțiilor de inteligență artificială în gestionarea resurselor energetice	- Studii superioare finalizate preferabil în Tehnologia Informației sau Management; - Minimum 5 ani experiență în implementarea proiectelor IT în domenii similare; - Competență în metodologii de management de proiect (PMBOK, Prince2 – avantaj); - Cunoștințe generale în energetică (măsurări electrice, protecții, generatoare, convertizoare/invertoare pentru centrale RES – eolian/solar PV); - Cunoștințe IT/OT, rețele IP (LAN, VLAN, WAN), securitate cibernetică și principii de switching, routing, VPN, firewall; - Sisteme de operare (nivel mediu), aplicații antivirus; - Expertiză în protocoale de comunicații industriale (RS232, RS485, MODBUS/TCP, IEC 60870, IEC 61850) și arhitecturi SCADA; - Principii de control (PID, bucle deschise/închise), achiziție de date și interogare baze de date (MS SQL, OPC-DA); - Familiarizare cu arhitecturi funcționale pentru stații electrice și implementarea protecțiilor; - Abilități avansate de comunicare în limba engleza; - Permis de conducere (necesar pentru deplasări on parcurile energie regenerabila).	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract nedeterminat
---	--	--------------------------------	---	--	---	-------------------------	-----------------------



7	Consilier Vânzări Energie și Servicii pentru echipa de Ticketing Bucuresti	243216 Analist servicii client	1	- Tratarea eficientă a solicitărilor și reclamațiilor clienților, prin redactarea unor raspunsuri clare, coerente si complete; - Apelarea clientilor pentru tratarea solicitarilor sau pentru clarificarea solicitarilor transmise in vederea oferirii unor raspunsuri corecte si complete; - Contribuirea la îmbunătățirea continuă a experienței clienților si a rezultatelor calitattve (NPS, FCR); - Oferirea de consiliere specializată clienților despre produsele și serviciile energetice ENGIE; - Promovarea și vânzarea de oferte de energie și servicii; - Actualizarea bazelor de date cu informații despre clienți în sistemul SAP; - Optimizare proceselor interne.	- Studii medii finalizate, cu diplomă de bacalaureat; - Minimum 1 an de experiență într-o poziție similară; - Abilități excelente de comunicare și scriere impecabilă în limba română; - Orientare către clienți și empatie; - Cunoștințe operare pachet Microsoft Office; - Autonomie, curiozitate și inițiativa; - Capacitatea de a lucra eficient în echipă.	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract de munca temporara :12 luni
---	--	--------------------------------------	---	---	---	----------------------------	---



8	Specialist Operatiuni Ploiesti	specialist strategie industriala - 242103	1	- Asigura monitorizarea si raportarea indicatorilor pentru parcurile fotovoltaice ale grupului ENGIE in Romania, conform standardelor la nivel de Grup - Coordoneaza si supervizeaza activitatea subcontractorilor - Gestioneaza relatia cu autoritatile locale si judetene, participa activ la actiunile organizate de ENGIE Romania impreuna cu comunitatile locale. - Anticipeaza orice aspect sau situatie care ar putea cauza intreruperea productiei de energie electrica sau aparitia unor conditii nesigure de exploatare a instalatiilor din cadrul ENGIE Romania. - Urmareste in teren desfasurarea lucrarilor executate de prestatori si raporteaza catre seful ierarhic direct abateri privind calitatea respectivelor lucrari din punct de vedere tehnic cat si SSM.	- Studii superioare finalizate (reprezinta avantaj profil electric/energetic) si minimum 3 ani experienta in domeniul tehnic/energetic/exploatare energie regenerabile; - Sau Studii medii - finalizate cu diploma de bacalaureat si 5 ani experienta executie si coordonare in domeniul tehnic/energetic/exploatare energie regenerabile; - Autorizare ANRE minimum grad IIB (reprezinta avantaj grad IIIB) - Cunostinte Pachet Office (Word, Excel, Power Point) - Cunostinte de infrastructura si tehnologie productie energie fotovoltaica si aplicatii de operare si monitorizare a centralelor fotovoltaice - Cunostinte operare aplicatii SCADA/Instalatii electrice - Cunostinte legislative privind operarea centralelor de productie energie electrica - Cunostinte temeinice privind instalatii electrice industriale de joasa, medie si inalta tensiune - Permis de conducere - Capacitatea de a se deplasa pe teren: 6 site-uri in tara	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract nedeterminat
---	--------------------------------	---	---	---	---	-------------------------	-----------------------



9	Trainee Bucuresti	asistent analist 241307	2	Vei fi implicat în monitorizarea parcurilor fotovoltaice, raportări ale indicatorilor de performanță, urmărirea activităților de mentenanță instalații și construcție parcuri.	- Absolvent/ă sau masterand/ă a unei facultăți cu profil tehnic (Energetică, Știința și Ingineria Materialelor, Inginerie a Instalațiilor, Ingineria Petrolului și Gazelor și altele cu profil conex) - Curios/curioasă, dornic/ă de învățare, să lucrezi bine în echipă; - Bune abilitati de comunicare. - <i>Permis de conducere categoria B</i>	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract de muncă pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii ulterioare pe perioadă nedeterminată;
---	----------------------	----------------------------	---	---	---	-------------------------	--



10	Solar & BESS Projects Manager Bucuresti	sef serviciu 121901	1	- Coordonarea și gestionarea proiectelor de dezvoltare Solar & BESS pe întreg parcursul fazei de dezvoltare, cu respectarea termenelor, bugetelor și standardelor de calitate și siguranță. - Conducerea echipei de dezvoltare și colaborarea strânsă cu echipele tehnice, juridice și operaționale pentru identificarea și mitigarea riscurilor, pregătirea documentațiilor necesare și facilitarea tranziției proiectelor către execuție. - Reprezentarea departamentului în întâlniri de business și implicarea în procesele de due diligence, achiziție de drepturi de proiect și alte inițiative strategice din sfera M&A.	- Absolvent/ă sau masterand/ă a unei facultăți cu profil tehnic (Energetică, Știința și Ingineria Materialelor, Inginerie a Instalațiilor, Ingineria Petrolului și Gazelor și altele cu profil conex) - Curios/curioasă, dornic/ă de învățare, să lucrezi bine în echipă; - Bune abilitati de comunicare. - Permis de conducere categoria B	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract nedeterminat
----	---	------------------------	---	---	--	-------------------------	-----------------------



11	Intraday Power Trader Bucuresti	242103 specialist strategie industrială	1	- Executarea tranzacțiilor pe piețele intraday conform strategiilor desk-ului, modelelor interne și limitelor de risc (ph/qh, intraday auctions). - Adaptarea execuției la semnalele în timp real (prețuri, congestii de rețea, lichiditate, constrângeri operaționale). - Colaborarea cu echipa de quants prin feedback și insights operaționale pentru îmbunătățirea modelelor și strategiilor. - Participarea la dezvoltarea de noi strategii de trading, atât proprietare, cât și asset-backed (Wind, Solar, Battery Storage). - Optimizarea portofoliilor ENGIE pentru reducerea costurilor de echilibrare (consumers & renewables). - Cooperarea cu desk-uri laterale (PW Trading, Green Desk, Costing) pentru o execuție coordonată. - Înregistrarea corectă a tranzacțiilor și monitorizarea pozițiilor. - Interacțiunea cu contrapărți, TSO/DSO, forecasters și burse atunci când este necesar. - Disponibilitate pentru lucru în ture, inclusiv nopți și weekenduri.	- Studii: diplomă în economie, inginerie, finanțe sau domenii conexe. - Experiență: 1–3 ani de experiență relevantă (analiză a pieței de energie, management de portofoliu sau rol anterior în execuție reprezintă un avantaj). - Cunoașterea fluentă a limbii engleze. - Înțelegere solidă a pieței de energie electrică din România și SEE. - Gândire analitică și cantitativă puternică. - Capacitatea de a lucra sub presiune și de a lua decizii rapide. - Abilități bune de comunicare și lucru în echipă. - Cunoștințe de analiză de date / Python reprezintă un avantaj. - Cunoașterea limbii franceze constituie un plus.	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract nedeterminat
----	------------------------------------	--	---	--	--	-------------------------	-----------------------



12	Site Manager Targoviste Jud: Sibiu	132308 – Sef Santier	2	- Coordonarea și monitorizarea procesului de construcție a parcurilor fotovoltaice; - Asigurarea respectării standardelor de calitate, siguranță și termene; - Gestionarea relațiilor cu contractorii, subcontractorii și furnizorii; - Elaborarea rapoartelor de progres și identificarea proactivă a potențialelor probleme; - Participarea la procesul de achiziții și selecție a furnizorilor; - Monitorizarea și controlul costurilor de construcție; - Monitorizarea activității de logistică și administrare a materialelor în cadrul proiectelor de energie regenerabilă. - Asigurarea obținerii la timp a avizelor și autorizațiilor necesare; - Implementarea și utilizarea soluțiilor de management de proiect; - Supravegherea tuturor construcțiilor offsite și onsite pentru a asigura respectarea standardelor de construcție și siguranță.	- Absolvent de studii superioare tehnice; - Minimum 5 ani experiență pe șantiere de construcții (experiența în proiecte de energie regenerabilă reprezintă un avantaj); - Cunoștințe tehnice și legislative în domeniu - Abilități analitice și orientare către rezultate; - Capacitate excelentă de organizare, planificare și prioritizare; - Competențe de negociere și comunicare; - Abilitatea de a lua decizii rapide și de a acționa autonom; - Permis de conducere categoria B.	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract determinat
----	--	-------------------------	---	---	--	-------------------------	---------------------



13	Consilier suport și vânzare – telesales București	333907 Agent servicii client	1	- Promovarea și vânzarea directă a produselor și serviciilor companiei. - Consilierea și informarea clienților privind ofertele și serviciile disponibile. - Contactarea proactivă a clienților pentru retenție, promovare, sondaje, welcome call. - Promovarea imaginii companiei prin comportament profesionist și orientare către client. - Participarea la acțiuni pilot de vânzare și testare prin apelarea clienților și actualizarea datelor.	- Studii medii finalizate, cu diplomă de bacalaureat; - Minimum 6 luni experiență într-un rol similar (telesales, relații clienți, vânzări). - Microsoft Office (Word, Excel, Outlook); - SAP (module ISU și CRM); - Capacitatea de a lucra cu aplicații dedicate de call center / CRM; - Spirit persuasiv; - Ascultare activă și capacitatea de a identifica și rezolva problemele clienților; - Abilități excelente de comunicare (verbală și scrisă); - Orientare către client și atenție la detalii; - Abilități de prezentare și argumentare; - Abilități de vânzare și negociere.	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract de munca temporara – 3 luni dupa care se prelungeste
----	---	---------------------------------	---	--	---	-------------------------	---

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0749692607, e-mail recrutare.ro@engie.com, persoana de contact: Mihaela Scarlet- Talent Acquisition & Perf. Mng. Expert.

Data:

Semnatura: