



CERERE

de solicitare a sprijinului organizațiilor nonguvernamentale

Către Asociația Pacienților cu Afecțiuni Autoimune – APAA

Subscrisa ENGIE Romania SA, cu sediul în localitatea Bucuresti, bdul Marasesti 4-6, codul fiscal RO 13093222, nr. de înmatriculare la registrul comerțului J40/5447/2000, cod CAEN 3523 - Comercializarea combustibililor gazosi, prin conducte, cu datele de contact telefon 023 301.23.37/ fax 023 301.23.69, reprezentată prin Grigoriu Oana, Director Directia Resurse Umane si Relatii Sociale, solicit sprijinul dumneavoastră pentru a informa persoanele cu dizabilități pe care le aveți în evidență cu privire la oportunitățile de angajare în cadrul ENGIE Romania SA, pentru următoarele funcții/posturi:

Nr. crt.	Denumirea postului vacant	Codul COR	Nr. de posturi vacante	Atribuțiile postului	Calificarea sau competențele necesare ocupării postului vacant ¹	Norma de lucru ²	Tipul raportului și durata ³
1	Consilier vanzari teren Bucuresti	analist servicii client 243216	2	<ul style="list-style-type: none">- promoveaza/oferteaza, incheie, modifica sau reziliaza contractele de gaze pentru clienti, in puncte mobile sau la domiciliul acestora;- transmite mesajele comerciale catre clienti si promoveaza serviciile companiei (noile mijloace de plata ale facturilor de gaze, factura prin e-mail, servicii tehnice)- Asigura gestiunea contractelor clientilor pentru respectarea bilaterala a obligatiilor contractuale si dezvoltarea unei baze de date coerente.	<ul style="list-style-type: none">- Studii medii finalizate cu diploma de bacalaureat- 1 an experienta anterioara in vanzari pe teren- Abilitati de comunicare si prezentare- Capacitatea de a asculta si de a rezolva problemele clientilor- Abilitatea de la lucra pe calculator in word si excel;- Autonomie, initiativa si implicare;- Capacitatea de a se deplasa	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract de munca temporara, 12 luni

¹ Se completează cu calificarea sau, după caz, cu competențele necesare ocupării postului vacant.

² Se completează cu norma de lucru prevăzută pentru postul vacant respectiv.

³ Se completează, după caz, cu raport de muncă sau raport de serviciu și durată nedeterminată sau durată determinată.



					pe teren cu mijloacele de transport in comun		
2	Referent resurse umane Bucuresti	referent resurse umane 333304	2	<ul style="list-style-type: none"> - Scaneaza diverse documente aferente dosarului de personal pentru persoanele angajate/foste angajate ale Grupului de companii ENGIE Romania (CIM – contract individual de munca, fisa post, AA – acte aditionale, acte studii) pentru arhivare electronica. - Organizeaza si arhiveaza electronic documentele aferente dosarului de personal; - Identifica, colecteaza si scaneaza din arhiva de personal informatii relevante (state de plata si documente din dosarul de personal) necesare adeverintelor de vechime si de sporuri pentru persoanele angajate/foste angajate ale Grupului de companii ENGIE Romania. - Verifica datele necesare si asigura intocmirea adeverintelor de vechime/ sporuri/ venituri brute pentru persoanele angajate/foste angajate ale Grupului de companii ENGIE Romania necesare dosarului de pensionare/ recalculare dosar de pensie. - Asigura completarea/ intocmirea diverselor adeverinte solicitate de catre persoanele angajate (pentru medic, care atesta calitatea de salariat, de somaj, pentru credite bancare, de venit etc.). - Elaboreaza raspunsuri pentru diverse solicitari ale persoanele angajate/foste 	<ul style="list-style-type: none"> - Studii medii finalizate, cu diploma de bacalaureat - Cunostinte operare MS Office (Word, Excel) – nivel mediu; - Cunostinte de legislatia muncii; - Curs referent (inspector) resurse umane reprezinta avantaj - Capacitatea de a lucra cu un numar mare de documente si informatii; - Capacitate de prioritizare si de a lucra cu termene limita; - Atentie la detalii; - Autonomie, initiativa si implicare. 	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract de munca temporara, 12 luni



angajate ale Grupului de companii ENGIE
Romania



3	Administrator Retea Bucuresti	Administrator de retea de calculatoare 252301	1	<p>- Gestionează conectivitatea WAN și LAN, inclusiv echipamentele dedicate pentru VPN redundant și acces securizat (autentificare bazată pe identitate, mecanism 802.1x, segmentare VLAN). - Administrează accesul securizat la distanță, inclusiv VPN, Outlook Web Access și autentificare MFA (token, modemuri). - Este responsabil/a pentru accesul la Internet, monitorizarea performanței rețelei și depanarea problemelor de conexiune utilizând aplicații specifice (DNA Center, Cisco Network Assistant). - Asigură configurarea și instalarea echipamentelor în arhitectura rețelei, funcționalitatea sălilor tehnice și sistemelor HVAC, precum și documentarea și activitățile de backup pentru continuitatea IT.</p>	<p>- Studii superioare finalizate, de preferință cu o diplomă de licență în IT sau experiență echivalentă (educație sau formare); - Certificări profesionale în domeniul infrastructurii de rețea (ex.: CCNA); - Experiență relevantă de cel puțin 2 ani; - Experiență în gestionarea sistemelor de rețea și telecomunicații - routere, switch-uri și firewall-uri; - Cunoștințe bune despre topologiile și arhitecturile de rețea; - Cunoștințe avansate de limba engleză și română - vorbit și scris. - Capacitatea de a se deplasa pe teren cu mijloacele de transport în comun</p>	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract nedeterminat
---	-------------------------------	---	---	---	--	-------------------------	-----------------------



4	Dezvoltator Business Bucuresti	Manager proiect 242101	3	<p>- Se implică în prospectarea pieței pentru a identifica proiecte în conformitate cu obiectivele strategice ale companiei și conduce negocieri pentru a asigura aceste proiecte. - Analizează proiectele și prioritizează oportunitățile de afaceri în funcție de potențialul de profit și scalabilitate.</p> <p>- Se implică în pregătirea dosarelor pentru comitetul de investiții, pentru a obține aprobările necesare dezvoltării proiectelor. - Gestionează relația cu consultanții interni sau externi pe teme precum: aspecte financiare, evaluare tehnică, pregătirea dosarului de lucru. - Organizează, sub coordonarea unui Senior Business Developer, întâlnirile și documentele necesare dezvoltării fiecărui proiect.</p>	<p>- Diplomă de licență în domeniul tehnic sau economic;</p> <p>- Cunoștințe de analiză financiară și evaluare;</p> <p>- Minimum 3 ani de experiență relevantă (în domeniul dezvoltării afacerilor, managementului de proiect în domeniul energiei, tehnologiilor de producție a energiei, piața energiei, fuziuni și achiziții);</p> <p>- Cunoștințe de metodologie de proiect;</p> <p>- Cunoștințe economice aplicate în domeniul energiei;</p> <p>- Cunoștințe avansate de limba engleză;</p> <p>- Persoană persuasivă cu foarte bune abilități de interacțiune cu alte persoane;</p> <p>- Orientare către rezultate;</p> <p>- Deschidere către schimbare.</p> <p>- Capacitatea de a se deplasa în teren cu auto sau mijloace de transport în comun.</p>	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract nedeterminat
---	--------------------------------	------------------------	---	--	---	-------------------------	-----------------------



5	Consultant Functional SAP PS-IM/CO Bucuresti	Consultant in informatica 251901	1	<p>- Participă activ la capturarea și clarificarea cerințelor de business, înțelegând procesele E2E. - Proiectează și implementează cerințele specifice ERP folosind tehnologia ASAP, recomandând soluții standard SAP, automatizări și îmbunătățiri. - Monitorizează și gestionează funcționalitățile implementate în modulele SAP ERP pentru a satisface cerințele de afaceri. - Colaborează activ în proiecte transversale, comunicând cu experți IT și clienți business interni. - Respectă SLA-urile și termenele agreate, optimizând procesele de business E2E și raportând riscurile către managerul direct.</p>	<p>- Diplomă de licență, preferabil în Tehnologia Informației sau Afaceri, sau experiență, educație sau formare echivalentă. - 3 ani de experiență aplicabilă în modulele SAP ERP. - Cunoștințe despre modulul SAP ERP PS-IM/CO. - Expertiză tehnică dovedită în proiectarea și implementarea soluțiilor IT complexe. - Utilizator avansat de limba engleză și română. - Abilități de comunicare și persuasiune. - Capacitatea de a se implica activ în fazele de analiză, proiectare, dezvoltare, testare și implementare a proiectelor.</p>	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract nedeterminat
---	--	--	---	---	---	-------------------------	-----------------------



6	Analist financiar senior Bucuresti	Analist financiar - 241305	1	<ul style="list-style-type: none"> - Participă la crearea rapoartelor financiare pentru companiile din Grupul ENGIE România și prezentarea acestora în Consiliile de Administrație. - Participa la elaborarea prezentarilor solicitate de Grup (reporting lunar, Buget, PAMT, KPI, plan de performanta). - Efectuează analize si rapoarte financiare privind evolutia principalilor KPIs, pregateste analize macro-economice, scenarii si analize cost / beneficii pentru a dezvolta si fundamenta propuneri si recomandari de imbunatatire a performantei financiare a companiei. 	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare economice finalizate - Nivel avansat ACCA - Minim 3 ani intr-o pozitie similara - Experienta relevanta in domeniul - Controlling sau Audit – minim 3 ani - Cunostinte avansate de limba engleza - Cunostinte operare SAP - Cunostinte Pachet Office (Excel-nivel avansat) - Cunostinte solide in domeniul finantelor, contabilitatii si fiscalitatii - Capacitate de analiza si sinteza, gandire critica si analitica - Agilitate in intelegerea business-ului - Respectarea termenelor limita. 	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract nedeterminat
---	---------------------------------------	----------------------------------	---	---	---	-------------------------	-----------------------



7	Learning&Development database analyst Bucuresti	Analist resurse umane - 242325	1	<ul style="list-style-type: none">- Actualizeaza baza de date de training, in baza informatiilor primite de la echipa L&D.- Monitorizeaza baza de date, identifica si reconciliaza neconformitatile.- Asigura suport in desfasurarea exercitiului anual de bugetare training (elaboreaza si centralizeaza machetele necesare realizarii planului anual de training, monitorizeaza periodic bugetul anual training, etc).- Asigura raportarea (obligatorie si ad-hoc) pentru activitatea de learning & development respectand termenele de raportare.- Asigura suport activ in activitatea de raportare a KPI-ilor aferenti ariei de learning & development.- Acorda suport pentru implementarea politicilor, procedurilor si proiectelor de resurse umane.	<ul style="list-style-type: none">- Studii superioare finalizate cu diploma de licenta; - Minimum 2 ani experienta anterioara in zona de analize/ reporting/ lucrul cu baze de date - Excel nivel avansat (pivot tables, formule complexe, etc.) - Limba engleza - nivel mediu - Experienta in domeniul resurse umane - reprezinta avantaj - Capacitate de analiza, sinteza a informatiilor si obiectivitate - Capacitatea de a gestiona mai multe proiecte in paralel - Capacitatea de a lucra sub presiunea timpului - Atitudine proactiva in rezolvarea problemelor	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract nedeterminat
---	---	--------------------------------------	---	---	--	-------------------------	-----------------------



8	Sef Birou Exploatare Parcuri Fotovoltaice Bucuresti	Sef Birou - 121904	1	<p>- Vei asigura magementul personalului tehnic operațional, precum și al asistenței tehnice de specialitate pentru centralele fotovoltaice, în vederea asigurării integrității echipamentelor și infrastructurii tehnice indispensabile pentru furnizarea unor servicii de producție energie la standarde ridicate de calitate;</p> <p>- Vei identifica, analiza și soluționa incidentele complexe apărute în exploatarea instalațiilor de energie regenerabilă, în special fotovoltaică;</p> <p>- Vei contribui la realizarea caietelor de sarcini pentru furnizarea serviciilor operare, mentenanță și expertiză tehnică pe domeniul producție energie electrică fotovoltaică, acoperind domeniul invertoare, generatoare, celule electrice și subansamble electrice diverse.</p> <p>- Vei asigura dezvoltarea și coordonarea relației cu operatorul/operatorii de transport și distribuție energie electrică, dar și cu diferite autorități și furnizori de servicii tehnice.</p>	<p>- Studii universitare finalizate în domeniul ingineriei electrice; - Minimum 4 ani experiență tehnică în domeniul producției de energie verde; - Autorizație electrician ANRE grad IIB; - Experiență în operarea unităților de producție energie regenerabilă, în special energie fotovoltaică; - Experiență în inginerie electrică pe joasă/medie și înaltă tensiune; - Abilități de coordonare și management al echipei; - Bune cunoștințe de lucru cu pachetul Office (Word, Excel, Power Point); - Cunoștințe metodologie management de proiect; - Cunoștințe legislative privind normele tehnice și exploatarea proiectelor energetice; - Cunoașterea limbii engleze: nivel avansat. - Permis de conducere cat. B - Capacitatea de a se deplasa pe teren: 6 site-uri in tara - 15% - 20%</p>	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract nedeterminat
---	---	--------------------	---	---	--	-------------------------	-----------------------



9	Specialist Operatiuni Ploiesti	specialist strategie industriala - 242103	1	<p>- Asigura monitorizarea si raportarea indicatorilor pentru parcurile fotovoltaice ale grupului ENGIE in Romania, conform standardelor la nivel de Grup</p> <p>- Coordoneaza si supervizeaza activitatea subcontractorilor</p> <p>- Gestioneaza relatia cu autoritatile locale si judetene, participa activ la actiunile organizate de ENGIE Romania impreuna cu comunitatile locale.</p> <p>- Anticipeaza orice aspect sau situatie care ar putea cauza intreruperea productiei de energie electrica sau aparitia unor conditii nesigure de exploatare a instalatiilor din cadrul ENGIE Romania.</p> <p>- Urmareste in teren desfasurarea lucrarilor executate de prestatori si raporteaza catre seful ierarhic direct abateri privind calitatea respectivelor lucrari din punct de vedere tehnic cat si SSM.</p>	<p>- Studii superioare finalizate (reprezinta avantaj profil electric/energetic) si minimum 3 ani experienta in domeniul tehnic/energetic/exploatare energie regenerabile; Sau Studii medii - finalizate cu diploma de bacalaureat si 5 ani experienta executie si coordonare in domeniul tehnic/energetic/exploatare energie regenerabile;</p> <p>- Autorizare ANRE minimum grad IIB (reprezinta avantaj grad IIB)</p> <p>- Cunostinte Pachet Office (Word, Excel, Power Point)</p> <p>- Cunostinte de infrastructura si tehnologie productie energie fotovoltaica si aplicatii de operare si monitorizare a centralelor fotovoltaice</p> <p>- Cunostinte operare aplicatii SCADA/Instalatii electrice</p> <p>- Cunostinte legislative privind operarea centralelor de productie energie electrica</p> <p>- Cunostinte temeinice privind instalatii electrice industriale de joasa, medie si inalta tensiune</p> <p>- Permis de conducere</p> <p>- Capacitatea de a se deplasa pe teren: 6 site-uri in tara</p>	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract nedeterminat
---	--------------------------------	---	---	--	--	-------------------------	-----------------------



10	Trainee Bucuresti	asistent analist 241307	2	Vei fi implicat în monitorizarea parcurilor fotovoltaice, raportări ale indicatorilor de performanță, urmărirea activităților de mentenanță instalații și construcție parcuri.	<ul style="list-style-type: none">- Absolvent/ă sau masterand/ă a unei facultăți cu profil tehnic (Energetică, Știința și Ingineria Materialelor, Inginerie a Instalațiilor, Ingineria Petrolului și Gazelor și altele cu profil conex)- Curios/curioasă, dornic/ă de învățare, să lucrezi bine în echipă;- Bune abilitati de comunicare.- <i>Permis de conducere categoria B</i>	8h/zi, 5 zile/saptamana	Contract de muncă pe o perioadă de 12 luni, cu posibilitatea prelungirii ulterioare pe perioadă nedeterminată;
----	----------------------	----------------------------	---	--	--	-------------------------	--

Informații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0749692607, e-mail recrutare.ro@engie.com, persoana de contact: Dana Darie, Manager Recrutare.

Data:06.02.2025

Semnatura: